OBRAZAC 3

**Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:8901/5 (05/20)

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 32

Mjesto i datum: Podgorica, 03.07.2020.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica**, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU ROBE:**

**Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja   
broj 8901/5 (05/20)**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc41645664)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 6](#_Toc41645665)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 9](#_Toc41645666)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 10](#_Toc41645669)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 11](#_Toc41645670)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU 12](#_Toc41645671)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 13](#_Toc41645672)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 14](#_Toc41645673)

[SADRŽAJ PONUDE 15](#_Toc41645674)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 16](#_Toc41645675)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 22](#_Toc41645676)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 23](#_Toc41645677)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 24](#_Toc41645678)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 25](#_Toc41645679)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 26](#_Toc41645680)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 29](#_Toc41645681)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 33](#_Toc41645682)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 38](#_Toc41645683)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 39](#_Toc41645684)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica** | Lice/a za davanje informacija:   1. **Adrijana Uglik, dipl.ecc** 2. **Predrag Kuč, str.el.ing** |
| Adresa:  **Trg Golootočkih žrtava broj 13.** | Poštanski broj:  **81000** |
| Sjedište:  **Podgorica** | PIB (Matični broj):  **02723816** |
| Telefoni:  **+382 (0) 20 441-436 +382 (0) 20 441-440** | Faks:  **/** |
| E-mail adresa:  [nabavka@zicg.me](mailto:nabavka@zicg.me) | Internet stranica (web):  [www.zicg.me](http://www.zicg.me) |

**II Vrsta postupka**

◼ otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke:**

◼ robe

1. **Opis predmeta javne nabavke:**

|  |
| --- |
| **Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja -** u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki:**

|  |
| --- |
| 44512000-2 Razni rucni alati |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

* Zaključiće se okvirni sporazum:

◼ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

P**rocijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma.**

* Predmet javne nabavke se nabavlja:

◼ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om i carinom **5.000,00** €

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

◼ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

* Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

◼ ne zahtijeva se

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

◼ liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

◼ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

* Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

◼ ne

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je: godinu dana od dana zaključivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: magacin Naručioca u Podgorici.

**XI Jezik ponude:**

◼ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

◼ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- najniža ponuđena cijena broj bodova 70

- rok isporuke robe broj bodova 20

- garantni period broj bodova 10

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od **07** do **15** sati, zaključno sa danom **27.07.2020**. godine do **12** sati.

*Naručilac se opredijelio za rok za podnošenje ponuda u kraćem trajanju iz razloga što radnici u održavanju ne posjeduju dovoljnu količinu potrebnog  alata kako bi mogli efikasno i kvalitetno održavati signalno – sigurnosne uređaje, a zbog mjera Vlade Crne Gore, od 19.03.2020.godine, kojim su zabranjene javne nabavke osim hitnih nabavki, nismo bili u mogućnosti da pokrenemo i sprovedemo postupak javne nabavke za nabavku predmetne robe.*

Ponude se mogu predati:

◼ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.**

◼ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **27.07.2020.** godine u **12:30** sat**i**, u prostorijama **Službenika za javne nabavke, kancelarija broj 15**, na adresi **Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.**

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **30** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja:**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture.

Način plaćanja je: virmanski.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|  | Torba za alat | Aluminijski kofer – W.best 46x33x15cm | Kom. | 16 |
|  | Lemilica | 30W, 230V Stannol, najviša temperatura 410 | Kom. | 15 |
|  | Tinjalica | 180mm 630VDE Unior 1000V | Kom. | 15 |
|  | Šrafciger | Ravni 6.5x150mm 605 CR Unior 1000V, dim: 1.2x6.5x150 | Kom. | 20 |
|  | Šrafciger | Ravni 5.5x125mm 605 CR Unior 1000V, dim: 1.0x5.5x125 | Kom. | 20 |
|  | Šrafciger | Ravni 5.5x125mm 603 V DETBI Unior 1000V, dim: 0.8x4.0x100 | Kom. | 15 |
|  | Šrafciger | Ravni 4.0x100mm 605 T BI Unior 1000V, dim: 0.8x4.0x100 | Kom. | 20 |
|  | Šrafciger | Ravni 4.0x100mm 605 CR Unior 1000V, dim: 0.8x4.0x100 | Kom. | 20 |
|  | Šrafciger | Ravni SLIM VDE 4x100mm 604 V DETBI Unior 1000V, dim: 0.5x3.0x100 | Kom. | 15 |
|  | Šrafciger | Ravni 3.0x100 603V V DETBI Unior 1000V, dim: 0.8x4.0x100 | Kom. | 20 |
|  | Kombinirke | 180mm 406/1 VDE BI Unior legura čelik 1000V | Kom. | 15 |
|  | Sječice | 160mm 461/1 VDE BI Unior legura čelik 1000V | Kom. | 15 |
|  | Kliješta za skidanje izolacije | 160mm 478/1 VDE BI Unior legura čelik 1000V | Kom. | 15 |
|  | Kliješta telefonska | 170mm 508/1 VDE BI Unior legura čelik 1000V | Kom. | 15 |
|  | Kliješta univerzalna | 240mm 447/ VDE BI Unior ICE 60900 1000V | Kom. | 15 |
|  | Ključ okasti | 17x19 180/1 hrom-vanadium/ILIFE profil, polirani vrh Unior ISO 10104 | Kom. | 20 |
|  | Ključ okasti | 14x15 180/1 hrom-vanadium/ILIFE profil, polirani vrh Unior ISO 10104 | Kom. | 20 |
|  | Ključ vilasto-okasti | 13 120/1 hrom-vanadium/LIFE profil Unior kovan, ojačan, polirani vrhovi, ISO 7738 | Kom. | 15 |
|  | Ključ vilasto-okasti | 10 125/1 hrom-vanadium/LIFE profil Unior kovan,poboljšan i ojačan ISO 7738 | Kom. | 15 |
|  | Izvijač imbus sa T ručicom | 5 193HX hrom-vanadium Unior polipropilen,brunirani vrh | Kom. | 15 |
|  | Izvijač imbus sa T ručicom | 6 193HX hrom-vanadium Unior polipropilen,brunirani vrh | Kom. | 15 |
|  | Aparat za varenje Tecnica | 171/S 230V Telvin komplet u pvc koferu 6KW | Kom. | 1 |
|  | Ormar za ručni alat | Tip B 780x380x1920mm RAl 5015 Gude čelična konstrukcija, 4 police | Kom. | 1 |
|  | Torba za alat | Bosch proizvodnja ROBERT BOSCH GmbH | Kom. | 1 |
|  | Ključ univerzalni - vilasti | 300mm 250/1 hrom-vanadium EN 12540 Unior polir. Vrh mjer. Skalom ISO 6787 | Kom. | 4 |
|  | Ključ okasti | 22x24 180/1 hrom-vanadium/ILIFE profil,polirani vrh Unior ISO 10104 | Kom. | 10 |
|  | Ključ vilasto-okasti zglobni | 24 sa čekrtaljkom 161/2 Unior Hrom vanadium | Kom. | 5 |
|  | Ključ vilasto-okasti zglobni | 19 sa čekrtaljkom 161/2 Unior Hrom vanadium | Kom. | 5 |
|  | Ključ vilasto- okasti zglobni | 17 sa čekrtaljkom 161/2 Unior Hrom vanadium | Kom. | 5 |
|  | Ključ vilasti | 36x41 110/1 sa poliranim vrhom hrom-vanadium Uni kovan,potp.pobolj. i ojačan Unior ISO 10102 | Kom. | 6 |
|  | Ključ okasti | 36x41 180/1 hrom-vanadium/LIFE profil,polirani vrh kovan,poboljšan i ojačan Unior ISO 10104 | Kom. | 6 |
|  | Ključ vilasti | 32x36 110/1 sa poliranim vrhom hrom vanadium Unior ISO 10102 | Kom. | 3 |
|  | Digitalni multimetar | E M55 10 83x62x47mm 1x9V | Kom. | 7 |

**⌧** Garantni rok : minimum 6 mjeseci.

**⌧** Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je dužan da dostavi ovlašćenje proizvođača da ponuđač može nuditi robu proizvođača na predmetnom postupku javne nabavke.

* **Minimalni rok isporuke robe koji ograničava naručilac je:** 1 dan od prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku**.**
* **Maksimalni rok isporuke robe koji ograničava naručilac je:** 30 dana od prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku**.**
* Dinamika nabavke je sukcesivno, zavisno od potreba Naručioca.
* **Odgovornost za materijalne nedostatke:**

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, tj. u magacin Kupca u Podgorici izvrši kvantitativan prijem robe, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čine osnov za plaćanje.

Dobavljač se obavezuje da će Kupcu sukcesivno vršiti isporuku roba i koja imaju svojstva prema predviđenim standardima, navedenim u prihvaćenoj ponudi.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke u pogledu svojstava, kvantiteta i očiglednih mana, Dobavljač je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od 5 kalendarskih dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti isporučenu robu drugom koja u svemu odgovara količini tražene robe i navedenim standardima u pogledu svojstva.

* **Obaveze i prava Kupca:**

Obaveze Kupca su da:

- vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene sukcesivne isporuke, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje,

- omogući da Dobavljač vrši sukcesivne isporuke robe.

Prava Kupca su da:

- zahtijeva izvršenje sukcesivne isporuke predmetne robe i ispunjenje ostalih obaveza Dobavljača predviđenih Tenderskom dokumentacijom,

- primi robu u ispravnom stanju.

***Garantni rok za ispravno funkcionisanje isporučene robe***

Dobavljač garantuje da je isporučena roba nova i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Garantni rok za isporučenu robu je \_\_\_\_\_ godina od dana izvršene isporuke.

Dobavljač garantuje da je isporučena roba u svemu prema specifikaciji Tenderske dokumentacije i prema dostavljenim Atestima i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, u slučaju konstatovanja skrivenih nedostataka na isporučenoj robi, istu zamjeni novom koja u pogledu svojstava robe i ostalih uslova odgovara zahtjevima traženim Tenderskom dokumentacijom i važećim standardima.

* **Ugovorena kazna:**

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti Ugovora, isti se smatra raskinutim.

* **Pravo ugovornih strana na raskid ugovora:**

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da Kupac trpi štetu iz razloga što Dobavljač ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

* **Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova:**

Za sve što nije regulisano ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o javnim nabavkama, Zakon o željeznici, Zakon o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza.

◼ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

**Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica**

Broj:\_\_\_\_\_\_8901 /2

Mjesto i datum: Podgorica, 01.07.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **VD Izvršnog direktora, Zdravko Medenica, dipl.maš.ing**, kao ovlašćeno lice Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica, daje

**I z j a v u**

da će Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica, shodno Planu javnih nabavki broj: 1280 od 31.01.2020. godine, saglasnosti Ministarstva finansija, broj: 03-1346/1 od 04.02.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice Naručioca:**

**VD Izvršnog direktora**

Zdravko Medenica, dipl.maš.ing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.r.

M.P.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

**Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica**

Broj: \_\_\_\_\_\_8901/3

Mjesto i datum: Podgorica, 01.07.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 1280 od 31.01.2020. godine za nabavku robe: **Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

– VD Izvršnog direktora**: Zdravko Medenica, dipl.maš.ing**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

Službenik za javne nabavke: **Adrijana Uglik, dipl.ecc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke**: Edin Hasanović, dipl.el.ing**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

**Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica**

Broj: \_\_\_\_\_\_8901/4

Mjesto i datum: Podgorica, 01.07.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 1280 od 31.01.2020. godine za nabavku robe: **Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: **Radmila Majić, dipl.pravnik** \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: **Adrijana Uglik, dipl.ecc**

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: **Predrag Kuč, str.el.ing**

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.r.

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

◼ **podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

**maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu = 70**

**NAJNIŽA PONUĐENA CIJENA** - je opredjeljujući podkriterijum za vrednovanje ponuda. Pod ponuđenom cijenom podrazumjeva se ukupna cijena za predmetnu robu saglasno uslovima i u obimu određenim ovom dokumentacijom.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (70), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u zavisnosti od odnosa ukupne cijene koju su ponudili i najniže ponuđene cijene po sledećoj formuli:

**broj bodova =(najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x 70**

* Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

|  |
| --- |
| ◼  **podkriterijum rok isporuke robe vrednovaće se na sljedeći način:**  **maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu = 20**  **ROK ISPORUKE ROBE** - je drugi po važnosti podkriterijum za vrednovanje ponuda, pod kojim se podrazumijeva rok za koji će ponuđači isporučiti robu od dana prijema sukcesivnog zahtjeva i iskazuje se u kalendarskim danima.  Ponuđaču koji ponudi najkraći rok isporuke robe, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (20), dok bodovi ostalim ponuđačima dodijeliće se proporcionalno u odnosu na najkraći rok isporuke robe po sledećoj formuli:  **broj bodova =(najkraći rok isporuke robe / ponuđeni rok isporuke robe) x 20**   * Za ponuđeni rok isporuke robe koji je jednak predviđenom maksimalnom roku isporuke robe predviđenim ovom dokumentacijom dodijeljuje se 0,00 bodova.   ◼ **podkriterijum garantni period vrednovaće se na sljedeći način:**  **maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 10**  **GARANTNI PERIOD** je treći po važnosti podkriterijum za vrednovanje ponuda. Pod garantnim periodom se podrazumijeva rok u kojem ponuđač garantuje svojstva robe da su u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije i računa se od dana isporuke robe.  Ponuđaču koji ponudi najduži garantni period (garantni rok), dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (10), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodijeljuju proporcionalno u odnosu na najduži ponuđeni garantni period (garantni rok) po sledećoj formuli:  **broj bodova = (ponuđena dužina garantnog roka / najveća ponuđena dužina garantnog roka) x 10** |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ |

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku robe**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(opis predmeta nabavke)

**ZA**

◼ Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | (Ime, prezime i funkcija) |
| (Potpis) |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | (Ime i prezime) |
| (Potpis) |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | (Ime, prezime i funkcija) |
| (Potpis) |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | (Ime, prezime i funkcija) |
| (Potpis) |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Rok isporuke |  |
| Rok plaćanja |  |
| Garantni period |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

**Ovlašćeno lice Ponuđača:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(ponuđač)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (ime i prezime i radno mjesto) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

**Ovlašćeno lice Ponuđača:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

**Dostaviti:**

* dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
* dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
* dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

◼ ne zahtijeva se

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

**Dostaviti:**

* listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
* izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC R1

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

*Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.*

**Ovlašćeno lice Ponuđača:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  **Ovlašćeno lice Ponuđača:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime i funkcija)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (potpis)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca:** Željeznička infrastruktura Crne Gore AD**,** sa sjedištem u Podgorici, ulica Trg Golootočkih žrtava broj 13,

**PIB**: 02723816, **Broj računa:** 510-22146-47, **Naziv banke**: Crnogorska komercijalna banka,

koga zastupa **VD Izvršnog direktora Zdravko Medenica, dipl.maš.ing,** (u daljem tekstu: Kupac)

i

**Ponuđača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

sa sjedištem u:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koga zastupa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku robe:

**Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja,** broj: \_\_\_\_8901/5 (/20) od 03.07.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:**

**Predmet ugovora**

**Član 1.**

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Kupca vrši sukcesivnu isporuku robe:

**Alat i potrošni materijal za Službu SS postrojenja** - u magacin Kupca u Podgorici,u svemuprema:

* **Prihvaćenoj ponudi broj: \_\_\_\_\_\_\_** od **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,
* **Tenderskoj dokumentaciji broj:**  8901/5 (/20) objavljenoj dana 03.07.2020. godine, objavljenoj na **Web Sajtu**: Direktorata za politiku javnih nabavki Ministarstva finansija Crne Gore ([www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me))**,**
* **Važećim propisima:** koji se odnose na bezbjednosti i sigurnost u oblasti željezničkog saobraćaja.

**Cijena**

**Član 2.**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a bez uračunatog PDV-a.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a sa uračunatim PDV-om.

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- ukupnu cijenu predmetne robe,

- troškove transporta do magacina Kupca.

*-* eventualne troškove carine.

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude i ukupna vrijednost ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

**Obaveze i prava Dobavljača**

**Član 3.**

Obaveze Dobavljača su da:

* vrši sukcesivne isporuke robe u magacin Kupca, u ispravnom stanju,
* postupi po svim opravdanim primjedbama Kupca u slučaju konstatovanja nedostataka na isporučenoj robi.

Prava Dobavljača su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

**Odgovornost za materijalne nedostatke**

**Član 4.**

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, tj. u magacin Kupca u Podgorici izvrši kvalitativan i kvantitativan prijem robe, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čine osnov za plaćanje.

**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da će Kupcu sukcesivno vršiti isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora i koja ima svojstvo prema predviđenim standardima, navedenim u prihvaćenoj ponudi.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke u pogledu svojstvaa, kvantiteta i očiglednih mana, Dobavljač je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od **5 kalendarskih dana** od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti isporučenu robu drugom koja u svemu odgovara količini tražene robe i navedenim standardima u pogledu kvaliteta.

**Obaveze i prava Kupca**

**Član 6.**

Obaveze Kupca su da:

* vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene sukcesivne isporuke, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje**,**
* omogući da Dobavljač vrši sukcesivne isporuke robe**.**

Prava Kupca su da:

* zahtjeva izvršenje sukcesivne isporuke predmetne robe i ispunjenje ostalih obaveza Dobavljača predviđenih ovim Ugovorom i Tenderskom dokumentacijom,
* primi robu u ispravnom stanju.

**Rok isporuke robe**

**Član 7.**

Dobavljač je dužan da vrši sukcesivnu isporuku predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora u roku od **\_\_\_** **kalendarskih dana** od dana prijema sukcesivnog zahtjeva.

U zavisnosti od potreba Kupac zadržava pravo da:

- naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

***Garantni rok za ispravno funkcionisanje isporučene robe***

***Član 8.***

Dobavljač garantuje da je isporučena roba nova i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Garantni rok za isporučenu robu je \_\_\_\_\_ godina od dana izvršene isporuke.

Dobavljač garantuje da je isporučena roba u svemu prema specifikaciji Tenderske dokumentacije i prema dostavljenim Atestima i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, u slučaju konstatovanja skrivenih nedostataka na isporučenoj robi, istu zamjeni novom koja u pogledu svojstava robe i ostalih uslova odgovara zahtjevima traženim Tenderskom dokumentacijom i važećim standardima.

**Uslovi plaćanja**

**Član 9.**

Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne isporuke i uredno ispostavljene fakture prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

**Ugovorna kazna**

**Član 10.**

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

**Mjesto i rok izvršenja ugovora**

**Član 11.**

Mjesto izvršenja ugovora je magacin Naručioca u Podgorici.

Rok izvršenja ugovora je najduže godina dana od dana zaključivanja ugovora.

**Antikorupcijska klauzula**

**Član 12.**

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

**Pravo ugovornih strana na raskid ugovora**

**Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da Kupac trpi štetu iz razloga što Dobavljač ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

**Stupanje na snagu i trajanje ugovora**

**Član 14.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja.

**Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova**

**Član 15.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

**Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora UJN**

**Član 16.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

**KUPAC DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice Ponuđača:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**Napomena**: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. **NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**
2. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

1. **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude.

Prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

1. **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

1. **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

1. **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca.

Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

1. **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

1. **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **8 dana[[15]](#footnote-15)**, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice Ponuđača:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

**Napomena**: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda*.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke), može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000 eura, na tekući račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke AD.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)